**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Обява за набиране на инициативи по фонда за двустранни отношения по програма „Вътрешни работи“, Норвежки финансов механизъм 2014-2020**

**1. Въведение**

Целите на инициативите са засилване на сътрудничеството и подобряване на взаимните отношения между Република България и Кралство Норвегия. Отношенията между България и Норвегия ще бъдат укрепени и чрез осъществяване на дейности, насочените към повишаване на стратегическото сътрудничество, обем на знания между организации в България и Норвегия, както и чрез съвместни инициативи извън основната програма.

Съгласно Меморандума за разбирателство, подписани между Република България и Кралство Норвегия, 100 000 евро са зачислени от програма „Вътрешни работи“ към фонда за двустранни отношения. Допълнителни 100 000 евро бяха отпуснати от Националното координационно звено към фонда за двустранни отношения в рамките на програма „Вътрешни работи“. Към момента Програмният оператор по програма „Вътрешни работи“ е сключил три договора за предоставяне на безвъзмездни финансови средства с бенефициенти за финансиране на три двустранни инициативи на обща стойност 117 549 евро, както следва:

- „Съвместни спортни дейности в София“ с бенефициент Държавна агенция за бежанците при МС в партньорство с Норвежката дирекция по имиграция (UDI);

- „Осигуряване на активното участие на жените от ромски произход и пътуващите жени в отстояването на правата им да бъдат свободни от насилие“ с бенефициент фондация "Европейски институт" в партньорство с Министерство на правосъдието и обществената сигурност, Кралство Норвегия;

- „Семинар за обучение по видеонаблюдение за обем на най-добрите практики и знания, относно използването на видеонаблюдение за повишаване на сигурността в обществените места“ с бенефициент Главна дирекция „Национална полиция“ – МВР в партньорство с Полицейски окръг Инландет, Кралство Норвегия;

**II. Допустимост на кандидатите и партньорите**

**Комитетът за сътрудничество по програма „Вътрешни работи“ одобри на 7 юни 202 две двустранни инициативи, както следва:**

**- Увеличаване на усилията за предотвратяване и борба с насилието върху жени от ромски произход и жени от малцинствени групи, изправени пред дискриминация, маргинализация и изключване от обществото. Допустим кандидат е фондация „Европейски институт“ в партньорство с Министерство на правосъдието и обществения ред на Норвегия. Други заинтересовани страни (не програмни партньори) са българската полиция, Съвета на Европа, ромски неправителствени организации, Офиса на финансовия механизъм, Kilden.**

**- Уъркшоп в Осло във връзка с престъпленията от омраза.** **Допустим кандидат е Главна дирекция „Национална полиция“ към МВР в партньорство с Полицията на район Осло.**

**-**

**III. Размер на безвъзмездната финансова помощ:**

Общият допустим бюджет по тези насоки за кандидатите е 82 451 EUR.

Крайната дата за допустимост на разходите по Фонда за двустранни отношения е 30 април 2025 г.

**IV. Допустими разходи и дейности по фонда за двустранни отношения**

1. Разходи, свързани със следните дейности, са допустими за фонда, посочен в чл.4.6 от Регламента за изпълнение на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021 (Регламент) по чл.8.8 от Регламента:

- дейности, насочени към укрепване на двустранните отношения между България Норвегия;

- търсенето на партньори за донорски партньорски проекти преди или по време на изготвянето на проектно заявление, развитието на такива партньорства и подготовката на заявление за проект за донорско партньорство;

- работа в мрежа, споделяне и трансфер на знания, технологии, опит и най-добри практики между организации в България и организации в Норвегия и/или международни организации;

- дейности, насочени към укрепване на сътрудничеството и обмяна на опит и най-добри практики между Оператора на програмата и подобни организации в България и Норвегия, както и международни организации, при условие че поне една организация в Норвегия участва в дейността.

**V. Ориентировъчен график**

Краен срок за подаване на проектни предложения: 14.08.2023 г.

Начало на процеса на оценяване: 15.08.2023 г.

Край на процеса на оценяване: 15.09.2023 г.

Подписване на договор: 22.09.2023 г.

**VI. Подаване на формуляр за кандидатстване**

Кандидатът трябва да подаде Формуляра за кандидатстване (Анекс 5.10.1) на английски. Формуляра за кандидатстване за двустранните отношения трябва се изпращат на следния имейл: dmp@mvr.bg. Формулярът за кандидатстване може да бъде подписан от всяка от страните (кандидата или партньора). Към формулярите за кандидатстване, кандидатът трябва да представи писмо за намерение, кореспонденция по електронна поща или друг документ/кореспонденция, доказващ че кандидатът установил контакт с потенциален партньор по проекта.

**VII. Процедура за подбор**

Всички двустранни инициативи, получени в рамките на крайния срок, ще бъдат оценени въз основа на критериите за административно и допустимо съответствие и техническа и финансова оценка.

Заявления, които не отговорят на всички формални критерии и всички критерии за допустимост, ще бъдат отхвърлени.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ; ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА |  |
|  | Кандидатът е допустим. |  |
|  | Потенциалният партньор/организация са допустими |  |
|  | Апликационната форма е получена в срок. |  |
|  | Използвана е правилната апликационна форма (Анекс 5.10.1).Апликационната форма е на английски език. |  |
|  | Представено е писмо за намерение, електронна кореспонденция или друг документ/кореспонденция, доказващи, че кандидатът е установил контакт с потенциален партньор.Представените документи са на английски език. |  |
|  | Предвидените дейности са допустими. |  |
|  | Разходите са допустими. |  |
|  | Инициативата допринася за постигане целите на Фонда за двустранни отношения и общата цел на програма „Вътрешни работи“. |  |
|  | Налице е взаимовръзка между дейностите и разходите. |  |
|  | Има подробна обосновка на бюджета/бюджетните редове. |  |

**VIII. Допълнителни документи, подаващи се преди сключване на договор:**

1. Преди подписването на договора, кандидатът и партньора трябва да подпишат Партньорско споразумение (Приложение 5.10.3), в което трябва подробно да се опише разпределението на дейностите и финансовите ангажименти между страните. В случай, че между страните по инициативата не възникват финансови отношения, не е необходимо да се подписва партньорско споразумение. В този случай се подписва писмо за намерение.

2. Финансова идентификация;

3. Декларация за банкова сметка;

4. Декларация за обстоятелствата по ДДС;

5. Декларация за липсва на двойно финансиране.

6.Свидетелство за съдимост или еквивалент (изискването не важи за държавни и публични органи и институции, както и международни организации). ПО извършва служебна проверка;

7. Удостоверение за липса на задължения, издадено от Националната агенция по приходите или еквивалентна компетентна институция (изискването не важи за държавни и публични органи и институции, както и международни организации). ПО извършва служебна проверка;

8.Удостоверение за актуално състояние или еквивалент (ако е приложимо). (Изискването не важи за държавни и публични органи и институции, както и международни организации). ПО извършва служебна проверка.